

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МКДОУ д/с «Ручеек»

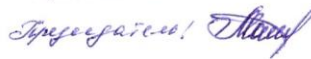
протокол от 11.10.2020 №2



СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей МКДОУ  
д/с «Ручеек»,

протокол от 11.10.2020 № 1



Утверждено

приказом заведующего  
МКДОУ д/с «Ручеек»

от 11.10.2020 № 17



## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ д/с «Ручеек» п.Речной Куменского района Кировской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ручеек» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014, «Порядком и условием осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527. нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеек» (далее - МКДОУ д/с «Ручеек»).

1.2. Порядок регламентирует оформление перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ д/с «Ручеек».

1.3. Порядок принят Педагогическим советом МКДОУ д/с «Ручеек» с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей).

1.4. Порядок является локальным актом МКДОУ д/с «Ручеек» и вводится в действие приказом заведующего МКДОУ д/с «Ручеек».

### **2. Порядок перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников МКДОУ д/с «Ручеек» осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа каждого года;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего, при наличии вакантных мест в другом образовательном учреждении;
  - по решению ПМПК в другие образовательные организации для продолжения обучения по адаптивным программам;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ д/с «Ручеек», в том числе в случае прекращения деятельности МКДОУ д/с «Ручеек», прекращения деятельности отдельной группы МКДОУ д/с «Ручеек», аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии МКДОУ д/с «Ручеек», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.2. Перевод воспитанников в другие образовательные организации для продолжения обучения по адаптивным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК.
- 2.3. Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.
- 2.4. При переводе воспитанника из МКДОУ д/с «Ручеек» в другое образовательное учреждение по личному заявлению его родителей (законных представителей) выдаются следующие документы: - направление; - медицинская карта.
- 2.5. Обмен мест (перевод) между МКДОУ д/с «Ручеек» и другими образовательными организациями по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется ими в пределах одного возраста по согласованию с заведующим МКДОУ д/с «Ручеек», руководителем другой образовательной организации и отделом дошкольного образования Управления образования п. Кумены.
- 2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника о переводе исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.
- 2.7. В день издания распорядительного акта об отчислении воспитанника в порядке перевода, исходная образовательная организация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет перевод воспитанника с указанием номера детского сада и причины перевода.
- 2.8. Принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника. Принимающая, образовательная организация в день заключения договора в ЭДС подтверждает перевод воспитанника и указывает группу, в которую воспитанник будет зачислен.
- 2.9. Зачисление воспитанника в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом заведующего принимающей образовательной

организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядке, с указанием даты заселения и возрастной группы.

### **3. Отчисление воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из МКДОУ д/с «Ручеек» осуществляется:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. Порядка.

3.2. Отчисление воспитанника из МКДОУ д/с «Ручеек» может быть осуществлено досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ д/с «Ручеек», в т. ч. в случае прекращения деятельности МКДОУ д/с «Ручеек».
- по медицинскому заключению о невозможности посещать образовательное учреждение.
- в случае установления порядка приёма в МКДОУ д/с «Ручеек», повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в МКДОУ д/с «Ручеек».

3.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких - либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств воспитанника перед МКДОУ д/с «Ручеек».

3.4. Отчисление воспитанника досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2.1. осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество воспитанника; б) дата рождения воспитанника; в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); г) адрес, место жительства воспитанника, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника; е) причина отчисления. В день издания распорядительного акта об отчислении воспитанника МКДОУ д/с «Ручеек» в автоматизированной информационной системе ЭДС осуществляет отчисление воспитанника.

3.5. Основанием для отчисления является приказ заведующего о выбытии воспитанника из МКДОУ д/с «Ручеек». Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МКДОУ д/с «Ручеек», прекращаются с даты его отчисления из МКДОУ д/с «Ручеек».

3.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

#### **4. Восстановление воспитанников.**

4.1. Восстановление воспитанника в МКДОУ д/с «Ручеек» , если он был отчислен из МКДОУ д/с «Ручеек» по инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с правилами приёма в МКДОУ д/с «Ручеек».

4.2. Восстановление в число лиц воспитанников МКДОУ д/с «Ручеек» осуществляется только при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.4. Решение о восстановлении воспитанника утверждается распорядительным актом (приказом) заведующего МКДОУ д/с «Ручеек».