

ДОГОВОР №

Об образовании по образовательным программам дошкольного образования

П.Речной

Дата

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Ручеёк» п.Речной Куменского района Кировской области, (далее – МКДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21 ноября 2011 года № 0592, выданной Департаментом образования Кировской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гафинец Надежды Павловны, действующей на основании Устава МКДОУ д/с «Ручеёк» п.Речной, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующая в интересах несовершеннолетней _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: **основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Ручеёк» п.Речной Куменского района Кировской области.**
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных года (лет).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ - 5-ти дневная рабочая неделя, с 7.00 до 17.00 часов. При необходимости с 7.00 до 17.00 в дежурной группе. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности _____.

2. Взаимодействие Сторон.

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы), наименование, объем и форма которых, определяются отдельным договором.
 - 2.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:
 - 1) при уменьшении количества детей;
 - 2) на время карантина;
 - 3) в летний период.
 - 2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания, обучения ребенка в семье.
 - 2.1.5. Отчислять ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении данного вида.
 - 2.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
 - 2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1.** Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ, в том числе, в формировании содержания основной образовательной программы.
- 2.2.2.** Получать от Исполнителя информацию:
 - 1) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - 2) о поведении, физическом и эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3.** Знакомиться с уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4.** Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на платной и бесплатной основе.
- 2.2.5.** Находиться с Воспитанником в детском саду в период его адаптации по согласованию с педагогом, при условии соблюдения санитарных норм и требований.
- 2.2.6.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7.** Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом детского сада.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3.** Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг.
- 2.3.4.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, обед, полдник.
- 2.3.8.** Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.9.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.10.** Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции специалистов МКДОУ) с учетом социокультурных и психологопедагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2.** Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в МКДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ.
- 2.4.3.** Регулярно и своевременно предоставлять документы, подтверждающие наличие льгот по родительской плате, размер компенсации части родительской платы.
- 2.4.4.** Ежемесячно в срок до 25 числа вносить родительскую плату за содержание ребенка в детском саду.
- 2.4.5.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6.** Приводить в детский сад воспитанника лично, либо обеспечить сопровождение воспитанника в МКДОУ и обратно в сопровождении лиц в возрасте старше 16 лет, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.4.7.** Предоставить в МКДОУ список доверенных лиц, которым разрешается при наличии документов, подтверждающих личность, забирать воспитанника из детского сада по поручению Заказчика.
- 2.4.8.** Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, при необходимости с теплыми вещами в соответствии с погодой.
- 2.4.9.** Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ или его болезни.
- 2.4.10.** В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо симптомов заболевания, выявленных персоналом МКДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада в период заболевания.
- 2.4.11.** В случае подозрения на заболевание, либо симптомов заболевания, выявленных персоналом МКДОУ, принять меры к скорейшей изоляции воспитанника из детского сада и осмотра его педиатром.
- 2.4.12.** Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.13.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оказывать посильную помощь персоналу группы в создании развивающей предметной среды.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1.1.** Размер родительской платы за содержание (присмотр и уход) ребенка в детском саду (далее - родительская плата) устанавливается Муниципальным учреждением администрация Куменского района Кировской области.
- 3.1.2.** Размер ежемесячной родительской платы за содержание (присмотр и уход) ребенка в детском саду указывается в дополнении к настоящему договору.
- 3.1.3.** Заказчик ежемесячно в срок до 25 числа вносит родительскую плату за текущий месяц. По окончании месяца бухгалтером производится расчет фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых Воспитанник посещал детский сад. Неиспользованная часть внесенной Заказчиком родительской платы переходит на следующий месяц.
- 3.1.4.** Родительская плата не начисляется за дни, пропущенные воспитанником по причине: болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, домашнего режима – при предоставлении справки медицинского учреждения; отпуска сроком до 75 дней и

временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам – по заявлению родителей.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.1.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон.

6.1.2. Срок действия договора с _____ по _____.

6.1.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.1.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МКДОУ детский сад общеразвивающего вида
«Ручеёк» п.Речной
Куменского района Кировской области
Адрес: 613421, Кировская область,
Куменский район п.Речной,
улица Фадеева, дом 3.
ИНН/КПП 4314001210/431401001
Р/с № 40204810100000000019 в
Банк России отд. Киров г. Киров
БИК 043304001
тел. +7(83343) 68-3-47.
Заведующий

_____ Н.П.Гафинец

Заказчик:

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес проживания: _____

Тел. _____

_____ (_____).

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также другой информацией, касающейся предоставления муниципальной услуги **ознакомлен(а)**

_____ (подпись)

**Дополнение к договору № ____ от _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Пгт. Кумены

«16» февраля 2016 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Березка» пгт Кумены Куменского района Кировской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Седельниковой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава МКДОУ д/с «Березка» пгт Кумены, с одной стороны, и _____ именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующая в интересах несовершеннолетней _____ года рождения, именуемая в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, договорились о следующих изменениях и дополнениях, внесенных в ранее заключенный договор:

Пункты **3.1.5.** и **3.1.6.** дополнения к договору № ____ от _____ изложить в следующей редакции:

3.1.5. Заказчику устанавливается ежемесячная родительская плата за содержание (присмотр и уход) воспитанника в МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Березка» пгт Кумены в размере **100%** от установленной стоимости 1 детодня **85 рублей**, согласно Постановлению главы администрации Куменского района от 16.02.2016 г. № 67 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Куменского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.1.6. Заказчику устанавливается компенсация за **первого (второго, третьего и последующих детей)** ребенка в размере **20% (50%, 70%)** среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) с учетом фактического посещения ребенком образовательной организации.

Средний размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Куменского района определяется Постановлением Правительства Кировской области от 15.10.2014г. № 5/52 «О среднем размере платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования находящихся на территории Кировской области» и составляет день посещения – 40 рублей.

Иные права и обязанности сторон устанавливаются согласно договору № ____ от _____

Настоящее дополнение к договору составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в детском саду «Березка», а другой у Родителя.

Подписи сторон:

Исполнитель
Заведующий _____

Заказчик
