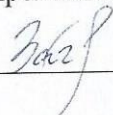


Согласовано

Начальником профсоюза МКДОУ  
д/с «Ручеек» п. Речной  
Куменского района  
Кировской области

  
Е.В. Загоскина

Утверждено  
Заведующая МКДОУ  
детский сад «Ручеек» п. Речной  
Куменского района Кировской области



О.А.Пушкарева

от 27.08.2014 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Ручеёк» п.Речной Куменского района Кировской области

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Ручеёк» п.Речной Куменского района Кировской области разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (с изменениями). Постановлением администрации Куменского района Кировской области «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области» от 24.02.2011 № 122 и внесенных в него изменениях. В соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, зачисление детей в образовательные учреждения дошкольного образования детей, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Куменского муниципального район», утвержденным приказом Управления образования администрации Куменского района от 16.06.2014 № 83. Уставом МКДОУ детский сад «Ручеёк» п.Речной.

1.2 Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Ручеёк» п.Речной Куменского района Кировской области (далее ДОУ) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3 Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет муниципальное учреждение Управление образования администрации Куменского района (далее- Управление образования). Спорные вопросы, возникающие между родителями воспитанников и администрацией ДОУ по комплектованию групп, приему и отчислению воспитанников разрешаются Учредителем.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Комплектование ДОУ на новый учебный год производится в сроки с 01 марта до 01 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДОУ в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп.

2.2. Комплектование Учреждения на новый учебный год осуществляет комиссия по комплектованию при Управлении образования.

2.3. Комплектование групп проводится в соответствии с Уставом ДОУ, по возрастному принципу с учетом возраста детей на 1 сентября текущего года в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Группы могут быть разновозрастные и разновозрастные по составу.

2.4. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличии соответствующих условий.

2.5. Информация о комплектовании групп на учебный год, наличии свободных мест в ДОУ размещается на информационных стендах ДОУ и на официальном сайте в ДОУ в сети Интернет.

2.6. Внеочередным правом приема в Учреждение в соответствии с действующим законодательством пользуются:

- 1) Дети работников прокуратуры;
- 2) Дети судей;
- 3) Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- 4) Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.7. В первоочередном порядке в ДОУ принимаются:

- 1) Дети-инвалиды;
- 2) Дети, один из родителей которых является инвалидом;

- 3) Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
  - 4) Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан;
  - 5) Дети сотрудников полиции;
    - 6) Дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
    - 7) Дети сотрудника полиции, умершего в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
    - 8) Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
    - 9) Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце и представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);
    - 10) Дети из многодетных семей, в которых на момент зачисления в ДООУ имеется 3 и более детей, не достигших возраста 18 лет;
    - 11) Дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе специализированную, медицинскую помощь;
- 2.8. Преимущество при получении мест в ДООУ имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми уже посещающими ДООУ на момент комплектования. Преимущество при получении места в ДООУ имеют граждане, проживающие и зарегистрированные на территории Куменского района. Дети граждан, проживающих (имеющих регистрацию) на иной территории, могут быть зачислены в ДООУ при наличии свободных мест и отсутствии жителей Куменского района, претендующих на эти места на момент зачисления.
- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды (далее – дети с ОВЗ) принимаются в группы общеразвивающей направленности при наличии медицинского заключения о том, что ребенок по состоянию здоровья и функциональным возможностям может посещать группу общеразвивающей направленности, и уход и присмотр за ним могут осуществлять специалисты и вспомогательный персонал, предусмотренный штатным расписанием ДООУ. Образовательный процесс для детей с ОВЗ организуется в условиях групп общеразвивающей направленности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, учитывающей индивидуальные особенности здоровья детей.

### 3. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ В ДООУ.

3.1. Прием заявлений для зачисления в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года. Документы на зачисление могут подать только родители (законные представители).

3.2. Прием детей в ДООУ производится на основании следующих документов:

- 1) Путевки выданной Управлением образования администрации Куменского района;
- 2) письменного заявления родителей (законных представителей);
- 3) медицинской карты ребенка, выданной детской поликлиникой и заверенной печатью медицинского учреждения;
- 4) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 5) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей). Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю. Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей).

3.3. Все заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений.

3.4. Заведующий издает приказ о зачислении детей в ДООУ по группам. При поступлении ребенка в ДООУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

3.5. Контроль за движением контингента воспитанников в ДООУ ведется в книге учета движения воспитанников.

3.6. Информация обо всех заявленных на зачисление в ДООУ передается в ИС «Контингент ДООУ» Кировской области (электронная очередь).

3.7. При приеме ребенка в ДООУ заключается договор между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается родителям (законным представителям).

3.8. При приеме ребенка в ДООУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ДООУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Размер родительской платы за содержание ребенка в ДООУ устанавливается в соответствии с постановлениями Администрации Куменского района, действующими на момент заключения Договора и закрепляется в дополнительном соглашении к Договору.

3.10. Размер компенсации части родительской платы устанавливается в порядке, предусмотренном Постановлением Администрации Куменского района Кировской области от 24.02.2016 № 84. Расчет компенсации производится исходя из установленного Правительством Кировской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях на территории Куменского района с учетом фактического посещения ребенком ДООУ.

3.11. При зачислении детей в ДООУ конкурсы, тестирование и иные формы отбора не допускаются.

3.12. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в ДООУ по следующим основаниям:

1) при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком ДООУ;

2) отсутствие свободных мест в ДООУ в соответствии с возрастом ребенка.

3.13. В случае отказа ДООУ в приеме ребенка родители (законные представители) ребенка имеют право обратиться в управление образования для решения вопроса о приеме ребенка в ДООУ.

3.14. За ребенком сохраняется место в ДООУ:

1. В случае болезни;

2. Прохождения им санаторно-курортного лечения;

3. Карантина;

4. Отпуска родителей вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (лиц их заменяющих).

3.15. Отчисление детей из ДООУ может происходить в следующих случаях:

1) окончание срока Договора;

2) по заявлению родителей (законных представителей);

3) по медицинским показаниям;

4) нарушения родителями (законными представителями) воспитанников условий договора, заключенного между ДООУ и родителями (законными представителями);

3.16. Отчисление детей из ДООУ оформляется приказом руководителя, путем расторжения договора с родителями (законными представителями) и внесением сведений в ИС «Контингент ДООУ».

3.17. Спорные вопросы, возникающие между родителями воспитанников и администрацией ДООУ, разрешаются учредителем.